



**Wiodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy
w Powiatowym Centrum Wspierania Edukacji w Olecku**
ul. Zamkowa 2, 19-400 Olecko
tel. 87 523 93 38, e-mail: ppp@powiat.olecko.pl

Za życiem

Zamawiający: Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Wspierania Edukacji w Olecku

Adres Zamawiającego: 19-400 Olecko, ul. Zamkowa 2

Numer NIP: Powiatu: 8471515765; PCWE: 8471615260

Numer telefonu: 87 523 93 38

Adres poczty elektronicznej: ppp@powiat.olecko.pl

Znak sprawy: **PCWE.252.1.2026**

Olecko, 18.02.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

na

**Realizacja w 2026 r. usług specjalistycznych w ramach wczesnego wspomagania
dziecka i jego rodziny z programu „ZA ŻYCIEM”**

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 359 ustawy Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

ZATWIERDZAM:

Olecko, 18.02.2026 r.

Miejsce i data

DYREKTOR

Powiatowego Centrum
Wspierania Edukacji w Olecku

/-/ Joanna Markowska



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiający: **Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Wspierania Edukacji w Olecku**
19-400 Olecko, ul. Zamkowa 2, numer NIP Powiatu: 8471515765; NIP PCWE: 8471615260
tel. 87 523 93 38
- 1.2. adres poczty elektronicznej: ppp@powiat.olecko.pl
- 1.3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1. Zamawiający udostępni SWZ wraz z załącznikami oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania, tj. strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1e1b912e-e872-48e4-b055-2a353e849eef>

2.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1e1b912e-e872-48e4-b055-2a353e849eef**

III. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) - zwanej dalej Pzp.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 19 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.5. **Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**
1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej (strona internetowa prowadzonego postępowania): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 2. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
 3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
 4. Zamawiający, po otwarciu ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty na Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom na każdym kryterium ofert i łącznej punktacji,

b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.6. Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia,
- **formie elektronicznej** - należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);
- **dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Powiatowego Centrum Wspierania Edukacji w Olecku w godz. od 7:30 do 15:30);
- **Rozporządzenie MRPiT** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023, poz. 1824);
- **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020, poz. 2452).
- **zamówienie** - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- **postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- **Platforma** - platforma zakupowa za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- **Instrukcja użytkownika** - instrukcje dot. użytkowania systemu dostępne są pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami,
- **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- **WOKRO** - Wodący Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy zlokalizowany w Powiatowym Centrum Wspierania Edukacji w Olecku, ul. Zamkowa 2, 19-400 Olecko,
- **Zamawiający** - Powiat Olecki / Powiatowe Centrum Wspierania Edukacji w Olecku, ul. Zamkowa 2, 19-40 Olecko.



- 3.7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszystkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania itd. były kierowane zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Nazwa programu; „Za Życiem”, zadanie 2.4 Programu: „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”.
- 4.2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług specjalistyczno-terapeutycznych z dziećmi z różnymi niepełnosprawnościami lub zagrożonych niepełnosprawnością od urodzenia do rozpoczęcia nauki w szkole. Będą to dzieci objęte wsparciem w ramach wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego powołanego na podstawie Porozumienia Nr MEiN/2022/DWEW/1109 zawartego w dniu 21 kwietnia 2022 r. w Warszawie, pomiędzy MEN a Powiatem Oleckim.
- 4.3. Dni i godziny zajęć będą ustalane bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci objętych wsparciem. Mogą odbywać się zarówno w dni robocze, jak i w sobotę w godzinach między 08:00 a 20:00, zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Harmonogram zajęć oraz zasady użyczenia pomieszczeń WOKRO do realizacji zajęć podlegają uzgodnieniu z Dyrektorem PCWE.
- 4.4. Zadania Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Opiekuńczo-Wychowawczego finansowane są z budżetu państwa w ramach porozumienia Ministerstwa Edukacji Narodowej z Powiatem Oleckim o numerze MEiN/2022/DWEW/1109. Zadania ośrodka zostały określone w art. 90v ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 881), art. 75 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 754) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz.U. 2023, poz. 1801) - zadanie 2.4, “Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”. Jednym z zadań ośrodka jest organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 poz. 1635) oraz w zależności od potrzeb dziecka dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów.
- 4.5. Wykonawca będzie realizował usługę w godzinach i miejscu ustalonym z Zamawiającym na terenie powiatu oleckiego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu zajęć.
- 4.6. Ze względu na specyfikę wsparcia zajęcia mają odbywać się na terenie WOKRO w Olecku lub w domu rodzinnym dziecka lub ewentualnie w innym miejscu po uzgodnieniu z Dyrektorem PCWE i rodzicem dziecka objętego wsparciem.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest w tym wypadku zapewnić sprzęt i pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia zajęć.



- 4.8. Zajęcia te w sposób stały lub okresowy będą mogły być prowadzone w domu rodzinnym z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, lub też z dziećmi, których stan zdrowia/choroba uniemożliwi przybycie do wyznaczonego miejsca prowadzenia zajęć.
- 4.9. Wykonawca będzie realizował usługę w godzinach i miejscu ustalonym z Zamawiającym na terenie powiatu oleckiego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu zajęć. Harmonogram świadczenia usług ustalany będzie przez Zamawiającego z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziców. Ponadto harmonogram i miejsce wykonywania usługi wykonawca uzgadnia z Zamawiającym i przystępuje do realizacji po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego.
- 4.10. Harmonogram zajęć oraz przydział dzieci do zajęć terapeutycznych zostanie ustalony po zgłoszeniu przez rodziców/opiekunów i zakwalifikowaniu ich do określonych form terapii na podstawie opinii zespołu koordynującego działania ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego powołanego przez Dyrektora PCWE.
- 4.11. Ze względu na specyfikę zajęć oraz różne rodzaje dysfunkcji u dzieci postępowanie zostało podzielone na 19 części w następującym zakresie:
- Część 1 - zajęcia logopedyczne w WOKRO w ilości 150 godzin;
 - Część 2 - zajęcia neurologopedyczne w WOKRO w ilości 150 godzin;
 - Część 3 - zajęcia logopedyczne i neurologopedyczne w WOKRO w ilości 150 godzin;
 - Część 4 - zajęcia neurologopedyczne poza WOKRO w ilości 62 godzin;
 - Część 5 - zajęcia psychologiczne poza WOKRO w ilości 40 godzin;
 - Część 6 - zajęcia psychologiczne metodą Sherborne w WOKRO w ilości 40 godzin;
 - Część 7 - Zajęcia pedagogiczne z terapią EEG Biofeedback w WOKRO w ilości 300 godzin;
 - Część 8 - zajęcia pedagogiczne w WOKRO w ilości 300 godzin;
 - Część 9 - zajęcia pedagogiczne/ oligofrenopedagogiczne / surdopedagogiczne w WOKRO w ilości 60 godzin;
 - Część 10 - zajęcia pedagogiczne dla dzieci i szkoła dla rodziców w WOKRO w ilości 100 godzin;
 - Część 11 - zajęcia pedagogiczne w WOKRO w ilości 100 godzin;
 - Część 12 - zajęcia pedagogiczne/oligofrenopedagogiczne/surdopedagogiczne poza WOKRO w ilości 110 godzin;
 - Część 13 - zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych poza WOKRO w ilości 60 godzin;
 - Część 14 - zajęcia Integracji Sensorycznej poza WOKRO w ilości 60 godzin;
 - Część 15 - zajęcia Tomatisa / inne zajęcia słuchowe poza WOKRO w ilości 30 godzin;
 - Część 16 - zajęcia rehabilitacji ruchowej prowadzone przez fizjoterapeutę w WOKRO w ilości 300 godzin;
 - Część 17 - zajęcia rehabilitacji ruchowej prowadzone przez fizjoterapeutę poza WOKRO w ilości 50 godzin;
 - Część 18 - zajęcia rehabilitacji ruchowej prowadzone przez fizjoterapeutę w WOKRO w ilości 150 godzin;
 - Część 19 - zajęcia rehabilitacji ruchowej nie prowadzone przez fizjoterapeutę (basen) poza WOKRO w ilości 120 godzin.
- 4.12. Każda część zamówienia stanowi odrębne zamówienie częściowe.
- 4.13. Przez godzinę rozumie się 60 minut zajęć dydaktycznych lub praktycznych.
- 4.14. Przez okres ostatnich 3 lat rozumie się okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 4.15. Łączna maksymalna liczba godzin przewidziana dla wykonawców w 19 częściach wynosi **2 332 godziny**.
- 4.16. W 2026 r. zajęcia będą prowadzone od zawarcia umowy do **23.12.2026 r.**
- 4.17. Liczba godzin do przepracowania w poszczególnych częściach uzależniona będzie od liczby zgłoszonych dzieci oraz rodzaju zdiagnozowanej niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że wymienione powyżej ilości godzin dla danych specjalistów są ilościami maksymalnymi.



- 4.18. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części.
- 4.19. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych dla danej części.
- 4.20. Główny kod CPV:
80340000-9 - Usługi edukacji specjalnej
85100000-0 – usługi ochrony zdrowia
85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne
85320000-8 – usługi społeczne
85121240-7 - Usługi ENT lub audiologiczne
85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne
- 4.21. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA: Zamówienie realizowane jest z budżetu państwa w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Ministerstwem Edukacji i Nauki a Powiatem Oleckim o numerze MEiN/2022/DWEW/1109.
- 4.22. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości godzin zegarowych świadczonych usług maksymalnie do 50% - opcja ilościowa. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zakres usług będzie tożsamy z zakresem usług podstawowych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Okoliczności skorzystania z opcji: W przypadku gdy Zamawiający nie osiągnie kwotę maksymalną zamówienia podstawowego lub gdy konieczne okaże się organizowanie większej ilości zajęć w związku z większą liczbą zakwalifikowanych do dzieci do terapii. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy w formie pisemnej oraz zawarcie aneksu do umowy.
- 4.23. Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, wymagane kwalifikacje itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.24. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia, uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 4.25. Realizacja zamówienia będzie prowadzona z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami.
- 4.26. Zamawiający nie zastosował odrębnych klauzul społecznych, środowiskowych ani etykiet, o których mowa w art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na charakter zamówienia (usługi edukacyjne), brak istotnego wpływu na środowisko oraz brak adekwatnych etykiet dla tego rodzaju usług.



V. Termin wykonania zamówienia

5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do **23 grudnia 2026 r.**

VI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6.5. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz wykształcenie odpowiednie do realizacji danej części zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi poniżej:

dla części nr 1, 3 – zajęcia logopedyczne

osoba skierowana do realizacji zamówienia musi posiadać: wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie logopedii lub ukończone studia wyższe oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii,

oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii logopedycznej dzieci.

2) dla części nr 2, 3, 4 – zajęcia neurologopedyczne

osoba musi posiadać: kwalifikacje logopedy oraz ukończoną specjalizację lub studia podyplomowe w zakresie neurologopedii, oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy neurologopedycznej z dziećmi.

3) dla części nr 5, 6 – zajęcia psychologiczne

osoba musi posiadać: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodzinami.

W przypadku części nr 6 dodatkowo:

kwalifikacje do prowadzenia zajęć metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne lub równoważne potwierdzone szkoleniem lub certyfikatem.

4) dla części nr 7 – zajęcia pedagogiczne z terapią EEG Biofeedback

osoba musi posiadać: wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub pokrewne, oraz kwalifikacje do prowadzenia terapii EEG Biofeedback potwierdzone certyfikatem lub ukończonym szkoleniem oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.



5) dla części nr 8, 9, 10, 11, 12 – zajęcia pedagogiczne

osoba musi posiadać: wykształcenie wyższe pedagogiczne lub pokrewne, a w przypadku części nr 9 i 12 dodatkowo: kwalifikacje w zakresie oligofrenopedagogiki lub surdopedagogiki (jeżeli dotyczy danej specjalności) oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy pedagogicznej z dziećmi.

6) dla części nr 13 – Trening Umiejętności Społecznych

osoba musi posiadać: wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub pokrewne, oraz przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych potwierdzone szkoleniem, certyfikatem lub doświadczeniem zawodowym, oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

7) dla części nr 14 – Integracja Sensoryczna

osoba musi posiadać: kwalifikacje terapeuty Integracji Sensorycznej potwierdzone ukończeniem kursu lub studiów podyplomowych oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii SI.

8) dla części nr 15 – terapia Tomatisa lub inne terapie słuchowe

osoba musi posiadać: kwalifikacje do prowadzenia terapii słuchowej, w tym metody Tomatisa lub równoważnej, oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii słuchowej.

9) dla części nr 16, 17, 18 – rehabilitacja ruchowa prowadzona przez fizjoterapeutę

osoba musi posiadać: kwalifikacje fizjoterapeuty zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, oraz aktualne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty, oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

10) dla części nr 19 – zajęcia rehabilitacji ruchowej niewymagające fizjoterapeuty

osoba musi posiadać: kwalifikacje instruktora lub trenera w zakresie prowadzenia zajęć ruchowych, rehabilitacyjnych lub sportowych, oraz co najmniej 1-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi.

6.6. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia

Wykonawca może wskazać tę samą osobę do realizacji więcej niż jednej części zamówienia, pod warunkiem że osoba ta spełnia wszystkie wymagania określone dla tych części oraz zapewniona będzie możliwość realizacji usług zgodnie z harmonogramem.

6.7. Podstawa dysponowania osobami

Osoby skierowane do realizacji zamówienia mogą pozostawać z Wykonawcą w szczególności w stosunku: pracy, umowy cywilnoprawnej, współpracy gospodarczej lub na podstawie zobowiązania innego podmiotu.

6.8. W związku z charakterem zamówienia obejmującym pracę z dziećmi i ich rodzinami, Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110). Osoby skierowane do realizacji zamówienia nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym lub stosownego oświadczenia potwierdzającego brak wpisu w rejestrze, dla wszystkich osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia w ww. rejestrze.

6.9. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale VIII SWZ.



VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

7.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

7.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

7.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

7.2. Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejście w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514). W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w niniejszym punkcie SWZ Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

7.3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

8.1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 4 stanowiącego wzór do SWZ.

8.1.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.1.3. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

8.1.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.



8.1.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

8.2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (w okresie co najmniej ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji zamówienia, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko usług faktycznie przez niego wykonanych - załącznik nr 5 do SWZ.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ.

8.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

8.4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.7. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.8. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

8.9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

8.10. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.11. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

8.12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8.13. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.

8.14. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.15. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.16. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługę do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.9. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia.

X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa: – w pkt. 8.2.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej



- 11.1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 11.2. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: j.markowska@pcwe.olecko.pl z wyjątkiem składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 11.3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.

XII. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w zakresie każdego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na jedno zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 13.4. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1557).
- 13.5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferty oraz oświadczenia wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu przez nich warunków udziału w postępowaniu będą składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 13.6. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades.
- 13.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.15., dokonuje w przypadku:



- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

13.9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

13.10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (poza ofertą, która musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia).

13.11. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

13.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (poza ofertą, która musi zostać złożona przy użyciu Platformy e-Zamówienia). Za pośrednictwem tych form odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

13.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

13.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.20. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** - stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;
- 2) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ**; według **załącznika nr 4 do SWZ**;
- 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby**:
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).

13.21. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.7 pkt 5) lit c) i pkt 4) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2025 poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.22. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.



13.23. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

XIV. Składanie i otwarcie ofert

14.1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.

14.2. Termin składania ofert: **27.02.2026 r. godz. 16:00**

14.3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu **27.02.2026 r.** o godz. **16.15**, przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.4. Składanie oferty, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w rozdziale XIII SWZ.

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W celu wycofania złożonej oferty, należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

XV. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **28.03.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

16.1. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

16.2. Cenę należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
- c) obliczając wysokość podatku VAT,
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

16.3. Obliczając cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym zakresie.

16.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.6. W ofercie, o której mowa w pkt 16.5 wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.7. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.8. Z uwagi na fakt, że zamówienie finansowane jest z dotacji celowej, Zamawiający wskazuje, iż cena ofertowa brutto za jedną godzinę nie może przekroczyć kwoty 100,00 zł. W przypadku złożenia oferty na kwotę przewyższającą tę stawkę Zamawiający, z uwagi na brak możliwości zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zamówienia, nie będzie mógł udzielić zamówienia Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium cena.

16.9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy - załącznik Nr 3 do SWZ.

16.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 16.10.

16.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16.13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów ceny oraz kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zwane dalej „doświadczeniem” w następującym zakresie:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w pkt)
1.	Cena (Kc)	30
2.	Doświadczenie w pracy z małym dzieckiem (Kd)	40
3.	Kwalifikacje do pracy z małym dzieckiem (Kk)	30

17.2 Zasady oceny ofert w kryterium cena:

17.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2.2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (godzina), podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

17.2.3. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 30 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{K_{cn}}{K_{cb}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie,

Kc - ilość punktów za kryterium cena,

Kcn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Kcb - cena oferty badanej.

17.3 Doświadczenie w pracy z małymi dziećmi niepełnosprawnymi lub zagrożonymi niepełnosprawnością osoby skierowanej do wykonania przedmiotu umowy - Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty - maksymalnie 40 pkt do każdej z części odpowiednio:

- 1 rok - 0 punktów
- powyżej 1 roku do 2 lat - 10 punktów
- powyżej 2 do 4 lat - 20 punktów
- powyżej 4 do 5 lat - 30 punktów
- powyżej 5 lat - 40 punktów

17.4 Kwalifikacje do pracy z małym dzieckiem (Kk) w postaci ukończonych studiów, szkoleń lub kursów doskonalących osoby skierowanej do wykonania przedmiotu umowy - Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w oparciu o informacje podane w Formularzu oferty - maksymalnie 30 pkt do każdej z części odpowiednio:

Kk = max. 30 pkt

Liczba kursów doskonalących w zakresie pracy z małym dzieckiem osoby skierowanej do wykonania danej części zamówienia:

- 1 ukończone studia, szkolenie lub kurs - 0 punktów
- od 2 do 5 w/w form doskonalenia - 10 punktów
- od 5 do 10 w/w form doskonalenia - 20 punktów
- powyżej 10 w/w form doskonalenia - 30 punktów

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca kieruje do realizacji danej części zamówienia więcej niż 1 osobę w Kryterium uzyska punkty wyliczone wg średniej arytmetycznej uzyskanych punktów za ilość odbytych form doskonalenia przez wskazane osoby.

17.5 Zamawiający wybierze oferty, która otrzymają najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **$P = C + D + K$**

gdzie:

P - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”

K - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kwalifikacje”

17.6. Brak w ofercie informacji, które stanowią przedmiot oceny będzie powodem odrzucenia oferty z tym, że w przypadku niepodania informacji nt. doświadczenia lub kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia przez osobę nieposiadającą doświadczenia lub kwalifikacji, o którym mowa w kryteriach oceny ofert i przyzna w tym kryterium 0 pkt.

17.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

17.8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

17.9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

19.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

19.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli było wymagane - Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców lub unieważnić postępowanie.

19.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualne (tj. nie starsze niż 7 dni) zaświadczenie wszystkich osób skierowanych do prowadzenia zajęć potwierdzające nie figurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1 Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

21.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

21.3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez strony umowy.

21.4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane zgodnie z zachowaniem przepisu art. 455 ustawy Pzp., stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.

21.5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:

- a) zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcy w sytuacji nieprzewidzianej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- b) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich,
- d) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy, w tym zmiany stawki podatku VAT.
- e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

21.6. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez przedłużenie terminu zakończenia zamówienia o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu realizacji usługi w przypadku:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
- b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- c) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

21.7. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

XXII. Klauzula pracownicza

22.1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy PZP - w przypadku zaistnienia przesłanek do zastosowania art. 22 Ustawy Kodeks Pracy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wskazane w Rozdziale IV SWZ.



22.2. W pozostałych przypadkach Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

XXIII. Ochrona danych osobowych

23.1. W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Wspierania Edukacji w Olecku, ul. Zamkowa 2, 19-400 Olecko; telefonicznie 87 523 93 387; elektronicznie e-mail: ppp@pcwe.olecko.pl. W PCWE w Olecku funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni Anna Kalinowska, z którą można kontaktować się pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Zamkowa 2, 19-400 Olecko lub poczty elektronicznej e-mail: iod_pcwe_olecko@podlaskie.pl
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust 1-4 ustawy Pzp
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz art. 19 ust 3 ustawy PZP ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

24.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

24.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Terminy wnoszenia odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

24.7. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

24.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

XXV. Informacje dodatkowe

25.1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

25.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

25.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

25.4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych.



25.4.1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji: Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości godzin (h) zegarowych świadczonych usług maksymalnie do 50% - opcja ilościowa. Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zakres usług będzie tożsamy z zakresem usług podstawowych określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

25.4.2. Okoliczności skorzystania z opcji: w przypadku zwiększenia liczby dzieci objętych wsparciem lub zwiększonego zapotrzebowania na usługi terapeutyczne. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w formie pisemnej.

25.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

25.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

25.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25.8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

25.9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

25.10. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

25.11. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniona jest: **Joanna Markowska**, tel. 87 523 93 38 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

XXVI. Klauzula antykorupcyjna

26.1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.

26.2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.

26.3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:

1) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;

2) nie byli i nie będą w zмовie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;



- 3) ujawnia Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

XXVII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 7 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby